

## 若い女性のためのリーダーシップ研修 in インドネシア【8日間】

**2018年1月31日（水）～2月7日（水）**  
**研修地：ジャカルタ（インドネシア）**  
**ご旅行代金：25万円（うち自己負担分5万円）**  
**申込締切：11月15日（火）定員：5名**



学校、職場、教会で様々な役目を担っている若い女性たちのさらなる活躍のためにインドネシアで行われるリーダーシップ研修。研修では、アジア各国から集まった女性たちと共に女性のリーダーシップについて学び、グローバルや地域の社会問題に対して、何ができるのかを講義やディスカッション、聖書研究などを通じて考えます。研修は英語で実施されます。

**1/31(水)出発 東京発 ¥250,000(実質負担金¥50,000) \* 20万円は財団が負担**

スケジュール【予定】		食事	宿泊地
1/31（水）	夜：東京（羽田空港）集合 深夜：東京（羽田空港）出発。空路、ジャカルタへ。	朝食：なし 昼食：なし 夕食：なし	機内
2/1（木）	早朝：ジャカルタ到着後、車でホテルへ。 午前：チェックイン後、セミナー参加登録手続き 午後：オリエンテーション、開会礼拝、夕食交流	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○	ジャカルタ
2/2（金）～ 2/3（土）	ジャカルタ市内及び郊外にて以下の研修等を行います。 ・聖書の学び、文化交流 ・ワークショップ（インドネシアについてなど） ・各国、地域からの発表と共有 ・フィールドトリップ（Social Justiceに関わる団体等の訪問又は観光などを予定）	朝食：○×2回 昼食：○×2回 夕食：○×2回	ジャカルタ
2/4（日）	午前：ジャカルタ市内教会訪問、教会の礼拝に出席 午後：市内観光などを予定	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○	ジャカルタ
2/5（月）	・聖書の学び、ワークショップ（女性のリーダーシップなど） ・最後の夜の食事会、交流会（Sharing Show）	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○	ジャカルタ
2/6（火）	午前：振り返りとシェアリング、閉会礼拝 午後：自由行動	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○	ジャカルタ
2/7（水）	早朝：空港に移動、ジャカルタ出発。空路、東京（羽田空港）へ 午後：東京（羽田空港）到着後、解散	朝食：機内 昼食：機内 夕食：なし	



日程表時間帯目安

早朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
4:00	7:00	12:00	17:00	19:00	23:00	4:00

日程表中に記載されている時間帯の目安はおおむね上記の通りです。尚、交通機関における諸事情により多少の変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。



★昨年度の参加者の声★

・これまでは「女性だからできないこと」に注目し、女性が性別によって差別されないためにはどうしたらよいのか、と考えていたが、セミナーを通して「女性だからできること」が多くあることに気づかされた。  
(20代女性)

・ This seminar has been a great eye-opener for me!  
(20代女性)

ご旅行条件

●最少催行人員/4名様 ●添乗員/同行なし。ただし、ウェスレー財団のスタッフが同行します。 ●利用予定航空会社/全日空  
●利用予定宿泊先/アマリリスホテルプルイトジャカルタ (Amaris Hotel Pluit Jakarta) ・ジャカルタ (宿泊部屋は基本的に男女別相部屋になります。) ●参加者は同財団の厳正な審査の上、通過した方に限ります。書類審査後に面接が実施されます。

●応募条件:

・年齢: 18歳~30歳、英語での簡単なコミュニケーションができる方・学校、職場、教会や地域で奉仕を行うクリスチャン女性または、キリスト教に抵抗がなく理解がある女性・異文化の中でも抵抗なく柔軟性に富んだ方、健康に自信のある方、社会問題に関心を持っている方、リーダーシップ能力を身に付け地域社会のために用いたい方、事前研修への参加 (12月8日、1月12日、1月26日を予定)、事後レポートの提出 (2018年2月15日)、事後報告会に参加可能な方 (2018年3月24日土曜日) \*参加が決まった方は、当財団指定の海外旅行保険に必ずご加入いただきます。

\*事前研修はウェスレー財団の事務所で開催いたしますが、遠方にお住まいの方や、授業等の都合で事務所に来られない方は Skype で参加することもできます。\*詳細に関してはウェスレー財団にお問い合わせください。program@wesley.or.jp

●旅行代金に含まれないもの: 別途次の費用が必要となります。海外旅行保険代、旅券 (パスポート)、査証 (ビザ) 取得費、その他個人的な購入経費、クリーニング代など。

●旅券 (パスポート) について:

今回のご旅行では、インドネシア入国時、旅券 (パスポート) 残存期間が6ヶ月以上、空白ページが3ページ以上残っている旅券 (パスポート) が必要です。日本国籍の方の30日以内の観光目的の滞在では査証は必要ありません。

ご案内

●渡航先 (国又は地域) によっては「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、「外務省海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。  
●渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>」でご確認下さい

募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、株式会社風の旅行社 (以下当社) が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2)契約の内容・条件は募集広告 (パンフレット) 等のコースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終日程表及び当社の「旅行契約 (募集型企画旅行契約の部)」によります。

旅行の申込み及び契約の成立

ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込金又は旅行代金全額を添えてお申込みいただきます。電話等の通信手段による申込みの場合は、当社が予約を承諾した後に「ご出発までの手続き」をお送り致します。同書類をお客様が受取られてから3日以内に申込金または旅行代金全額のお支払いと、申込書の提出をお願い致します。2つが揃った時点で正式なお申

込み (契約成立) となります。期限を越えますと当社は予約がなかったものとして取り扱うことがありますのでご注意ください。

旅行代金に含まれているもの

- 旅行日程に明示された以下のものが含まれます。
- (1) 利用運送機関の運賃・料金 (エコノミークラス席利用料金とします)
  - (2) 送迎バス等の料金 (移動等のバス又は車代) とガイド料金
  - (3) 観光の料金 (バス料金、ガイド料金、入場料金)
  - (4) 宿泊の料金 (2人1室利用、税、サービス料金含む)
  - (5) 食事の料金 (税、サービス料金含む)
  - (6) 手荷物運搬料金 (航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
  - (7) 団体行動中の心付
  - (8) ガイド料金 (トレーニングガイド等)
  - (9) 添乗員が同行するコースの添乗員経費
- 上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

旅行代金に含まれていないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。  
超過手荷物料金 (規定の重量、容量、個数を越える分について)、クリーニング代、電報・電話料、

ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、造訪手続関係諸費用、オプションツアーの料金、運送機関が課す付加運賃・料金 (例: 燃油サーチャージ)、日本国内の空港施設使用税、日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等、旅行日程中の空港税及び各国出入国税等、海外旅行傷害保険料、障害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用、お客様のご希望によりお一人部屋を使用される場合の追加

旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

旅行契約の取消	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の10% (ピーク時のみ)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始日の無連絡、または旅行開始後の取消	旅行代金の全額

旅程保証

(1)当社は、旅行契約内容の重要な変更が生じた場合は、当社旅行条件書で定める条件により、その変更内容に応じて、旅行代金の1~5%に相当する変更保証金をお支払います。ただし、変更補償の額は、お客様一人に対して1旅行につき旅行代金の15%を限度とします。

お客様の責任

お客様は、募集型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の募集型企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

個人情報の取扱いについて

当社および受託旅行業者は、旅行申込書に記載いただいた個人情報について、お客様との連絡、運送・宿泊機関等の手配、ご旅行アンケート送付、弊社発行の通信の送付等に利用させていただきます。詳しくは当社ホームページのプライバシーポリシーをご参照下さい。

ご旅行条件・旅行代金の基準日

表面上部に記載の日付をご参照下さい。

※お申込の際は、ご旅行条件(全文)をお受け取り下さい

ご旅行条件 (抜粋)

必ずお読みください

申込金	旅行代金が50万円以上	80,000円
	旅行代金が30万円以上 50万円未満	50,000円
	旅行代金が15万円以上 30万円未満	30,000円
	旅行代金が15万円未満	20,000円

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

旅行企画・実施



株式会社風の旅行社

〒165-0026 東京都中野区新井2-30-4 1F.Oビル6F / 総合旅行業務取扱管理者 原 優二  
観光庁長官登録旅行業第1382号 / 日本旅行業協会 (JATA) 正会員

受託販売

株式会社風カルチャークラブ

〒165-0026 東京都中野区新井2-30-4 1F.Oビル6F / 総合旅行業務取扱管理者 崎田 京一  
東京都知事登録旅行業第3-6929号 / 日本旅行業協会 (JATA) 正会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご連絡なく総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

現地プログラム企画・お問い合わせ

公益財団法人ウェスレー財団  
〒107-0062 東京都港区南青山  
6-10-11 ウェスレーセンター301  
TEL: 03-6427-4696  
FAX: 03-6427-4697  
EMAIL: program@wesley.or.jp  
HP: <http://www.wesley.or.jp>